INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2717-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MAYERLIN JARAMILLO CABRERA
Cedula	67.021.366
Valor del contrato:	$7.894.000
Fecha inicio	10/sep/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1084796364
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823640153
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	01/oct/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaria de Fomento al Deporte y la Recreación de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP – 26005284.

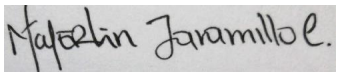
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME CONSOLIDADO FINAL

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Realizar el seguimiento de la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante la logística, convocatoria, organización y desarrollo de las jornadas de entrega de tarjetas MIO, garantizando el registro de beneficiarios, el control de asistencia, el diligenciamiento de las actas de entrega y la organización de la información generada durante el proceso.	OBLIGACION 1. Cuota 1. Realicé apoyo en la jornada de recarga de tarjetas MIO para los beneficiarios del programa Cali Élite, mediante la organización y verificación del listado de beneficiarios, revisando la información correspondiente y recopilando las firmas como constancia de la entrega. Esta actividad permitió llevar un control de los

	deportistas atendidos durante la jornada. Cuota 2. realizó el seguimiento a la información relacionada con las recargas de las tarjetas MIO durante el mes de octubre, apoyando la revisión y organización de los datos de los beneficiarios y dejando registro de la información correspondiente, con el fin de mantener un control de las solicitudes y contar con los soportes del proceso.
2. Realizar el seguimiento administrativo al beneficio de tarjetas MIO, mediante la actualización de bases de datos, el registro de novedades (recargas, reposiciones, bloqueos y desbloqueos), la organización documental y el control de la información requerida para la ejecución del proceso.	OBLIGACION 2. Cuota 1. Realicé seguimiento al beneficio de las tarjetas MIO mediante la revisión y organización de los reportes correspondientes a las entregas realizadas el 17 de septiembre de 2026. En estas se dejó constancia de la entrega de las tarjetas a los beneficiarios, el saldo asignado, las firmas del deportista o acudiente y las condiciones para su uso. Cuota 2. Durante este período, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
3.Organizar la consolidación, verificación y organización de la información relacionada con la ejecución del beneficio de tarjetas MIO, mediante la elaboración de reportes, la actualización de registros, la atención de requerimientos administrativos y el apoyo en la gestión documental requerida para el seguimiento y control del proceso.	OBLIGACION 3 Cuota 1. Organicé la información relacionada con la entrega y recarga de las tarjetas MIO del mes de septiembre de 2026, mediante la actualización y consolidación de la base de datos de los beneficiarios, incluyendo información como nombres, documentos, deportes, clubes, números de tarjeta y registros de entrega. Esta actividad permitió mantener la información organizada y facilitar su consulta y seguimiento. Cuota 2. Organicé y actualicé durante el mes de octubre la base de datos de los beneficiarios de las tarjetas MIO, registrando los datos y las solicitudes recibidas. Asimismo, revisó la información para procurar que los registros estuvieran completos y al día, facilitando su consulta y el seguimiento de las solicitudes relacionadas con el beneficio.
4. Asistir y participar en reuniones, mesas de trabajo, comités, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con	OBLIGACION 4 Cuota 1. Durante este período, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al

la ejecución del objeto contractual, realizando seguimiento a los compromisos adquiridos, elaborando los soportes correspondientes y promoviendo acciones de mejora derivadas de dichos espacios. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	cumplimiento de esta obligación. Cuota 2. Asistí a reunión de trabajo en la que se revisó la documentación de los beneficiarios de las tarjetas MIO, con el fin de verificar cómo avanzaban las tareas asignadas e identificar la información que aún estaba pendiente. Durante el encuentro, se revisaron los avances y se definieron las actividades que debían continuar, buscando mantener al día la documentación y dar cumplimiento a los compromisos establecidos. OBLIGACION 5 Cuota 1. Durante este período, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de esta obligación. Cuota 2. Apoyé el registro, la revisión y la organización de las solicitudes relacionadas con las tarjetas MIO de los deportistas, verificando la información suministrada y los documentos adjuntos para facilitar el seguimiento de cada caso y contribuir al desarrollo de las actividades administrativas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1mkVqBPQ1hbt-epCBXhDM7nK0JA9F1kQq?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/oct/2026